



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señora,
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342466
Profesional G-02
Centro de Electricidad y automatización industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.7342466 del año 2025

Yo FERNANDO GIRALDO ZULUAGA identificado con la cédula de ciudadanía No.16656894 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y automatización industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$49.214.768). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.292.877) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	Realice actividades de planeación de la formación en conjunto con varios de los instructores del área de electricidad para apoyar la formación y facilitar la ejecución de la misma.	Plataforma supcon.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Ejecute formación profesional en las formaciones TEI asignadas de acuerdo con el desarrollo curricular y proyecto formativo.	Plataforma supcon Portafolio
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	En el presente mes no realice esta actividad	No hay evidencias
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema	Elabore material pedagógico vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los	Supcon Aplicativo Saf ceai



	de gestión establecidos por la entidad.	procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	Registre en el aplicativo saf oportunamente las asistencias solicitadas del mes objeto de cobro	Reporte de horas mensual en Saf., Actas de las reuniones en Supcon y Secop

No realice desplazamientos en este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **No.** de la planilla, **4633914148** Nuevo Soi, periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,

FERNANDO GIRALDO ZULUAGA

Contratista

C.C. No. 16656894 de Cali

Recibí a satisfacción:

LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342466 de 2025

Profesional G-02